

開發單位執行環境影響評估審查 結論及承諾事項申報表填報說明

簡報單位：衛宇科技股份有限公司
中華民國 115 年8月



簡報大綱

1

前言

2

申報表格式說明

3

申報表填報說明

前言

- 為落實環境影響評估工作，確保開發單位執行環境保護，臺中市政府要求開發單位將追蹤考核事項之辦理情形，依環境部規定之「**開發單位執行環境影響評估審查結論及承諾事項申報表**」(下稱**申報表**)填報。
- 承諾事項申報表類似環說書摘要，依據環評書件內容及審查結論逐一填報，並逐項回覆辦理情形，可**讓開發單位隨時警惕是否與環評書件內容相符**，另亦可讓環保局了解開發單位現況等相關資訊。

申報表格式說明

申報表架構

- 申報單位基本資訊
- (表格A)基本資料
- (表格B)環境影響評估審查結論
- (表格C)減輕或避免不利環境影響之對策
- (表格D)環境監測計畫摘要
- (表格E)居民陳情案件
- (表格F)受環保法令處分狀況
- (表格G)環評追蹤監督事項
- (表格H)其他機關追蹤事項

本年度
新增

申報表下載方式

申報表下載網址：<https://reurl.cc/yO0dRq>

QR code：



或Email索取：epbtcg@gmail.com

申報表填報說明

申報表填報說明-填報資訊

請填寫填報人聯絡資訊，若申報資料內容有缺失之案件，將通知資料更新或補正。

開發單位執行環境影響評估審查結論及承諾事項申報表

申報表填報基本資訊	
申報表填報人姓名	
申報表填報人聯絡電話	
申報表 EMAIL	
開發案名稱	
填表單位類別	☐ 開發單位 ☐ 環評技術機構 ☐ 其他：

申報表填報人姓名/聯絡電話 *

簡答文字

開發案名稱 *

簡答文字

填表單位類別 *

☐ 開發單位

☐ 環評技術顧問機構

☐ 其他：



臺中市政府環境保護局
Environmental Protection Bureau

熱門公告 關於我們 環境品質監測

現在位置 > 首頁 > 環保業務 > 綜合計畫 > 環境影響評估 > 公告事項 > 其他公告

其他公告

共 72 筆資料，第 1/3 頁，每頁顯示筆數 30 筆 確定

1. 115 年環境影響評估政策法令說明會暨綠色採購及辦公宣導活動 2026-07-20

2. 開發單位115年環評結論及承諾事項執行情形申報表 2026-06-09

3. 114年12月20日 環境部函生修正「環境影響評估法施行細則」第12條附表1草案 2026-01-06

申報表填報說明-本年度新增

因應我國2050淨零關鍵戰略之淨零綠生活推動，
本局推動環評開發單位及相關單位辦理綠色採購

綠色採購基本資訊	
綠色採購聯絡人姓名	
綠色採購聯絡人電話	
是否申報 115 年綠色採購	☐ 已申報。 ☐ 未曾申報，需輔導。 ☐ 其他：

本日課程進行申報輔導，
請依採購情形進行申報

本年度
新增

因應我國2050淨零關鍵戰略之淨零綠生活推動，本局推動環評開發單位及相關單位辦理綠色採購，後續將派員輔導申報綠色採購，請填寫相關資訊
*
是否申報115年綠色採購：

☐ 已申報。

☐ 未曾申報，需輔導。

☐ 其他：

綠色採購聯絡人姓名/聯絡電話 *

您的回答

申報表填報說明-審查結論及承諾事項

審查結論及承諾事項辦理情形填報表單下載：

1.點選連結網址開啟檔案 2.依序點選下載檔案填寫 3.完成填寫並上傳申報表

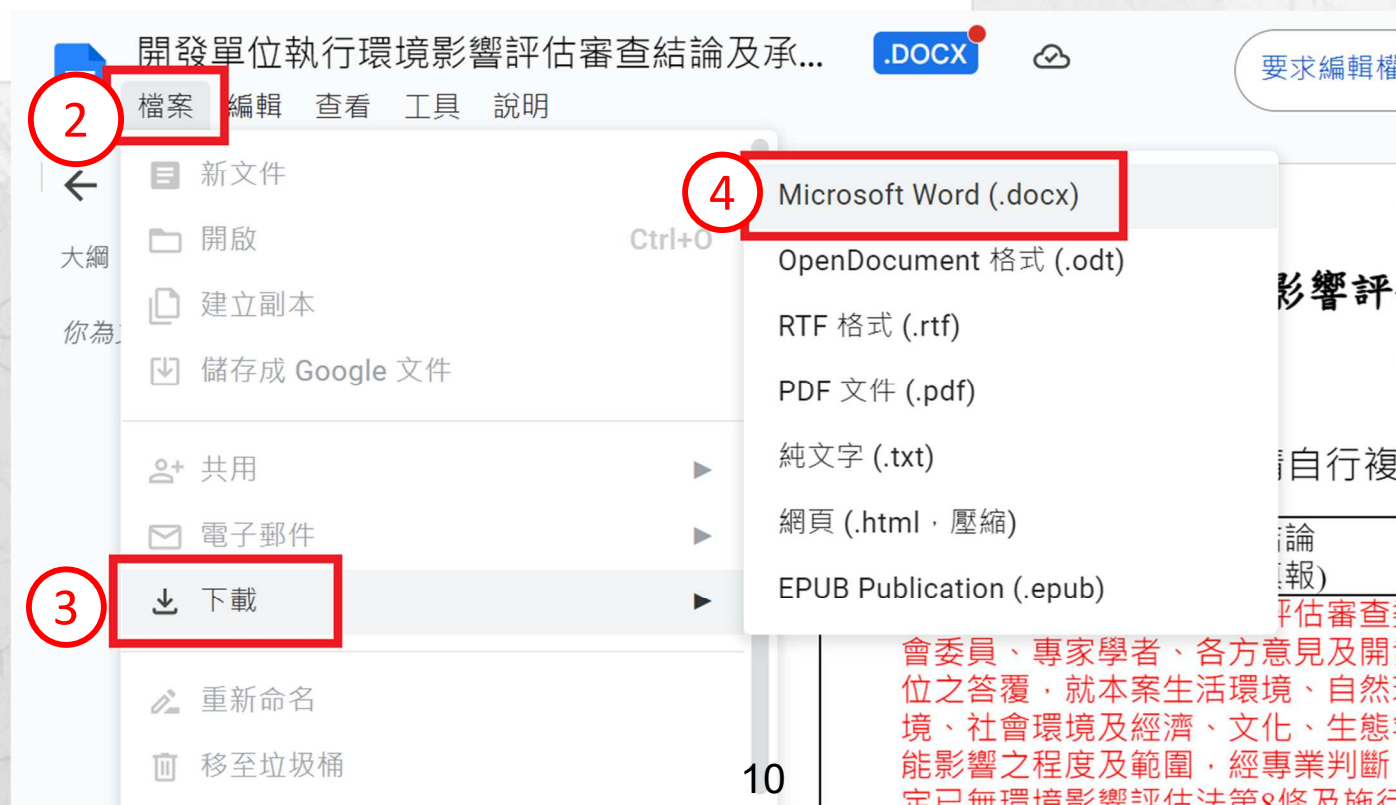
承諾事項辦理情形

辦理情形填報表單下載：

<https://reurl.cc/WbmRQL>

或Email索取：epbtcg@gmail.com
主旨：索取環評申報表格

新增檔案



會委員、專家學者、各方意見及開
位之答覆，就本案生活環境、自然
境、社會環境及經濟、文化、生態
能影響之程度及範圍，經專業判斷
定已無環境影響評估法第8條及施行

申報表填報說明

填寫範圍

- 環境影響說明書
- 環境影響評估報告書
- 變更內容對照表
- 環境影響差異分析報告
- 因應對策
- 備查
- 其他依法規定之環評書件

填寫內容

- 環評審查結論與承諾事項、減輕或避免不利環境影響對策，依實際辦理情形更新
- 環境監測計畫與成果
- 居民陳情案件及辦理情形說明
- 受環保法令處分狀況
- 環評追蹤監督事項
- 其他機關追蹤事項

本年度
新增

填報單位

- 開發單位
- 環評技術顧問機構
- 監測公司
- 承包廠商

申報表填報說明-基本資料(表格A)

1. 依環評書件逐一填寫開發計畫**基本資料**。
2. 通過審查後的公告日期及文號內容，請**重點概述**。
3. 依環評書件及實際開發情形進行主要內容說明，如有辦理環評變更，應同步更新內容，如基地面積、配置情況等。

表格 A：（基本資料）

計畫名稱	(請依環評書件填寫完整名稱)	計畫面積	
計畫位址		開發總經費	
開發單位		負責人姓名	
環評審查結論公告日期及相關文號			
開始施工日		開始營運日	
開發計畫主要內容	範例：（應與環評書件一致） 1. 地理區位：基地位於○○○區。 2. 工程內容：整地、道路、排水、給水、污水處理、廢棄物處理等工程。 3. 基地面積：○○公頃，其中包括廠房用地○○公頃、公共設施用地○○公頃。 4. 公共設施之需求：自來水、電力已分別獲自來水公司、台電公司同意供應。		

申報表填報說明-基本資料(表格A)

4. 請依環評書件填寫開發計畫進行現況，包含施工進度百分比。
5. 簡述歷次辦理環評變更之相關內容（如無變更則免填寫）。

開發計畫 進行現況 (可複選)	☐ 規劃中，規劃單位為： ☐ 設計中，設計單位為： ☐ 施工中，施工單位為： ☐ 營運中，管理單位為： ☐ 其他，請說明：
本年開發內容	
施工進度	1. 本年共有 分標施工，主要工程項目包括 2. 迄民國 年 月 底，已完成施工總進度為 3. 本年內主要施工重點為 (若無施工請註明工程竣工日期)
開發內容曾否 辦理環評變更	☐ 有（請簡述變更內容及提出日期、相關文號、核准日期） ☐ 沒有

申報表填報說明-基本資料(表格A)

6. 請提供開發單位及施工單位基本資訊，並說明本表內容**無故意虛偽不實**，並請填報單位用印。
7. 填報單位如為**技術顧問機構**，請加填評鑑資訊。

開發單位執行 環評審查結論 及環評書件內 容業務部門	業務部門名稱： 主辦人姓名： 職稱： 電話： 傳真：
施工單位執行 環評審查結論 及環評書件內 容業務部門	業務部門名稱： 主辦人姓名： 職稱： 電話： 傳真：
本自主申報表填報單位 (填報資料如有故意虛偽不實者，將依法處理) 填報單位名稱： 填表人姓名： 職稱： 電話： 傳真： E-MAIL：	
備註：填報單位如顧問機構請填下列資料： 是否通過環境評估業者評鑑 ☐ 通過(年) ☐ 沒參與或沒通過	
填報單位用印	

本年度
新增

申報表填報說明-環境影響評估審查結論(表格B)

1. **所有**環境影響評估審查結論均應列出。
2. 辦理情形依**實際情況更新**，勿填寫不明確或無法呈現現況之說明（例如：辦理中、委託包商處理、已納入承包廠商合約或XXX合約中、已核定、遵照辦理等）。
3. 涉及環境影響評估審查結論內容變更，應列出變更內容，建議可透過增加標題（書件名稱）加以區隔。

表格 B：（本表格不敷使用時，請自行複製）

序 號	環境影響評估審查結論 (請依公告結論逐項填報)	辦理情形 (請詳加填寫，涉及備查事項附文號、日期)
範 例	1、本案經綜合考量環境影響評估審查委員會委員、專家學者、各方意見及開發單位之答覆，就本案生活環境、自然環境、社會環境及經濟、文化、生態等可能影響之程度及範圍，經專業判斷，認定已無環境影響評估法第 8 條及施行細則第 19 條第 1 項第 2 款所列各目情形之虞，環境影響說明書已足以提供審查判斷所需資訊，無須進行第二階段環境影響評估，評述理由如下： (1) 本開發計畫可能影響之計畫包括…	

申報表填報說明-減輕或避免不利影響之對策(表格C)

1. 除環境影響說明書「環境保護對策、替代方案」及環境影響評估報告書「減輕或避免不利環境影響之對策」之外，還包含其他章節承諾內容，例如「開發行為之目的及其內容」章節之工程設計規格與施做工法；「預測開發行為可能引起之環境影響」之排放總量、加嚴標準、處置方式等。
2. 「減輕或避免不利影響之對策」應與環評書件內容一致，勿自行增減文字或簡稱。
3. 歷次環評變更內容均依納入，包括施工前、施工期間、營運期間。如案件已進入營運期間，可只保留營運期間之相關內容。

申報表填報說明-減輕或避免不利影響之對策(表格C)

4. 各項辦理情形依**實際情況更新**，**勿填寫不明確或無法呈現現況**之說明（例如：辦理中、委託包商處理、已納入承包廠商合約、遵照辦理等）。
5. 避免遺漏環境影響說明書或環境影響評估報告書環保對策（常見於辦理多件變更案或已進入營運階段之開發案）。未於變更書件中一字不漏寫明原內容由變更後之內容取代，則都應納入承諾範圍。
6. 環保專責單位運作情形**(若無可免填)**。

表格 C：（本表格不敷使用時，請自行複製）

序號	1、減輕或避免不利環境影響之對策 (依環評書件所載內容填報)	辦理情形
	(環說書之環境保護對策、替代方案，包含其他章節承諾內容，例如「開發行為之目的及其內容」章節之工程設計規格與施做工法；「預測開發行為可能引起之環境影響」之排放總量、加嚴標準、處置方式等…)	

申報表填報說明-環境監測計畫摘要(表格D)

1. 環境監測計畫摘要應將**項目、數量、頻率、地點填寫完整**並與環評書件一致（涉及**環評變更應同步更新內容**）。
2. 辦理情形應填寫**歷次完成日期、監測單位名稱、當季監測結果及數據意義**，**勿**僅寫完成日期。

表格 D：（本表格不敷使用時，請自行複製）

序號	監測類別	環境監測計畫摘要	辦理情形
範 例	噪音及震動	◎監測位址：計畫基地。 ◎監測頻率：每季1次，開挖期間每月1次。 ◎監測項目：Leq、Lmax、L _早 、L _日 、L _晚 、L _夜 、L _{VX} 、L _{veq} 、L _{vmax}	93年1月至110年12月歷次的營建噪音監測結果，Lmax介於59.5~93.3db(A)之間；Leq介於41.9~75.9db(A)之間；本季測值Leq值介於56.3~68.7db(A)之間，Lmax值介於71.6~84.3db(A)之間，如表○，各監測項目的監測結果均符合噪音管制標準。

申報表填報說明-環境監測計畫摘要(表格D)

3. 若有**承諾之加嚴標準**，請於表中填寫，並**加註原標準及加嚴標準**，並說明**是否有超過**。
4. 如有監測數據異常，請在**異常狀況處理欄位說明**。
5. 已進入營運期間，屬施工期間進行的項目仍應保留最後的監測成果。或是營運後1年停止監測，仍應保留原來項目監測情形。

加嚴標準			
序號	項目	原標準及加嚴標準	是否超過
監測超過環評承諾值或法規標準時之採行對策及成效（異常狀況處理）			
序號	監測類別	對策	成效

本年度
修改

申報表填報說明-居民陳情案件(表格E)

1. 應填寫**歷次**內容，非僅呈現當年度或當季之內容。
2. 完成辦理獲改善，應於辦理（改善）情形欄位說明，並備註「**已完成**」或「**已結案**」。

表格 E：（本表格不敷使用時，請自行複製）

序號	居民陳情案件	辦理情形
範例	后里區○○○號，因道路施工，致路面高過該住戶地基，遇雨則淹。 (112.07.08 中市環綜字第○○○號函)	已完成改善並於 112.07.14 上環字第○○○號函覆陳情人，副本副知后里區公所。(已結案)

申報表填報說明-受環保法令處分狀況(表格F)

本年度新增

1. 應填寫**歷次**內容，非僅呈現當年度或當季之內容。
2. 完成辦理獲改善，應於辦理（改善）情形欄位說明，並備註「**已完成**」或「**已結案**」。

表格 F：（本表格不敷使用時，請自行複製）

序號	遭受環保法令處分狀況	處分機關及處分書文號	罰款金額	改善情形
範例	旨案係因環保局於 113 年 3 月 4 日派員稽核本工程，經查違反相關規定，未設置洗車設備裁罰新台幣十萬元。	中市環保局空字第 1142030400 號	100000	施工廠商立即辦理車行徑灑水及確實派員於出入口沖洗駛離之車輛車體及輪胎。

申報表填報說明-環評追蹤監督事項(表格G)

本年度新增

1. 應填寫**歷次（110年開始）**內容，非僅呈現當年度或當季之內容。
2. 針對監督或追蹤內容逐條說明，並於辦理情形欄位說明。

表格 G：歷次環境影響評估追蹤監督事項（本表格不敷使用時，請自行複製）

序號	環評影響評估監督事項	辦理情形
範例	103 年 6 月 5 日行政院環保署環境督察總隊進行「○○○新建計畫環境影響說明書」環境影響評估監督現地查核。監督現勘意見如下(環署督字第 103XXXX3 號函): (一)請提供本開發案緊急應變計畫及定期演練執行情形。 (二)請提供本開發案營運操作期間第三人意外責任險辦理情形。 (三)請提供員工加強維護○○生態訓練計畫執行情形。 (四)請持續依環評書件所載內容，加強洩漏監測系統執行。 (五)請持續依環評書件所載內容，定期檢視海底管線。 (六)「開發單位執行環境影響評估審查結論及承諾事項申報表」請更新填報後，上傳本署網站。 (七)請依本開發案審查通過之各項環境影響評估書件內容及審查結論確實執行。 (八)本開發案如涉及變更原申請內容，請依環境影響評估法相關規定辦理。	(一)○○緊急應變計畫摘錄如附件；104 年定期演練已於 12 月 2 日辦理。 (二)檢附本開發案營運操作期間第三人意外責任險辦理情形，詳附件。 (三)檢附 100~103 年員工維護○○生態訓練計畫執行情形，詳附件。 104 年 12 月 7 日邀請○○大學教授○○○博士為本公司員工進行「濕地保育」的環境訓練。 (四)遵照辦理。 (五)遵照辦理。 (六)遵照辦理。 (七)遵照辦理。 (八)遵照辦理。

申報表填報說明-其他機關追蹤事項(表格H)

本年度新增

1. 應填寫**歷次**內容，非僅呈現當年度或當季之內容。
2. 針對監督或追蹤內容逐條說明，並於辦理情形欄位說明。

表格 H：其他機關歷次環境影響評估追蹤事項（本表格不敷使用時，請自行複製）

序號	環評影響評估監督事項	辦理情形
範例	1 本次申報無其他機關環境影響評估追蹤事項。	

申報表填報說明-資料補正通知

針對內容填寫不完備者，後續將以電話或EMAIL通知補正。

溫馨提醒

1. 請使用115年度表格。
2. 若無相關紀錄請填無。
3. 填寫完請用印，並依限提報。

提報期限：今(115)年10月31日前。

Thank You.