

推動綠色辦公 與響應作法

主辦單位： 臺中市政府環境保護局
Environmental Protection Bureau, Taichung City Government

承辦單位： 京丞資源國際有限公司
Truth Resource International Co., Ltd

CONTENTS 簡報大綱

01

前言

02

綠色辦公響應指標及措施

03

線上申請操作說明

04

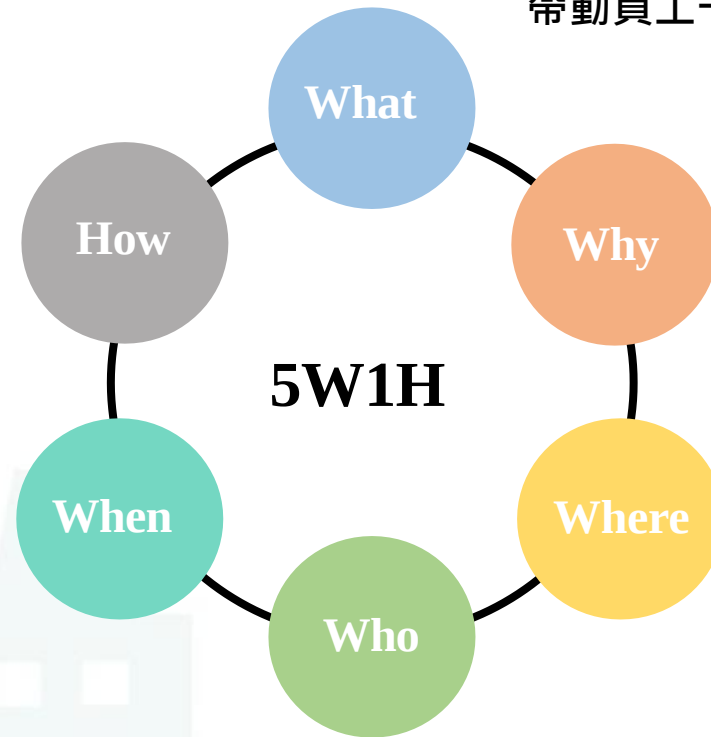
結語

前言-5W1H

- **如何實施綠色辦公:**
引入節能技術、購買環保產品、
進行員工培訓、鼓勵員工參與。
落實綠色辦公25項以上措施指標

- **何時實施綠色辦公:**
除在**上班時段**實施綠色辦公，
更期望將**養成綠色生活習慣**並
帶入日常生活中

- **誰來實施綠色辦公:**
從員工到管理層，甚至是客戶和供應商，所有
參與工作的相關人士都可實施綠色辦公



- **什麼是綠色辦公:**

在辦公過程中由**用品採購**、**設備使用**、**工作環境**、**員工飲食**、**差旅**等面向，採取對環境友善設施及措施的工作模式，並帶動員工一起做好綠色辦公，進而實踐綠生活

- **為什麼要實施綠色辦公:**
減少在辦公過程中對環境中造成的污染及衝擊，同時減少平時辦公的支出成本，並有助於**達成ESG環境指標的減量目標**

- **在哪裡實施綠色辦公:**
從公司內部到戶外空間，從文書作業到外派出差，只要是**在工作過程中皆可實施綠色辦公**



綠色辦公響應指標及措施

指標1 節省能資源

項目1 節約用電

1. 照明設備：辦公區域所使用之照明設備半數以上使用LED燈具、高效能燈具或節能產品。
2. 電腦設備：全數辦公電腦設備設定節電模式，當停止運作 5~10分鐘後，自動進入低耗能休眠狀態。
3. 空調設備：辦公區域全數空調設定控溫，且不低於26℃。
4. 電梯設備：每年定期檢視保養電梯，具2部電梯以上者應制定使用機制，加強管理或停用部分電梯，以減少待機用電。
5. 其他公用設備：飲水機、影印事務機、蒸飯箱等至少2項公用設備，裝設定時控制器或手動調整使用時間，於非上班時間關閉電源；或應採購（租賃）具一級能源效率標示之家電設備，節省電力之耗用。
6. 落實節能措施：定期抄錄用電量或設置智慧電表，以檢討改善用電情形。

項目2 節約用水

1. 省水設備：辦公區域用水設備全數使用省水標章產品或裝置。
2. 落實省水措施：定期抄錄用水量，適時查修巡檢線路。

指標1 節省能資源

項目3 節約用油

1. 車輛保養：每年定期保養檢驗公務車，維持胎壓保持良好狀況。
2. 車輛共乘：可依人數租賃大型、中型客運車輛或採計程車共乘，或搭乘大眾運輸工具，以減少車輛使用次數。
3. 記錄管控：定期記錄公用車輛用油量，彙製「用油紀錄表」。
4. 視訊會議：設置視訊會議系統設備，並鼓勵優先採取視訊會議，以減少能資源消耗。
5. 充電車位：租用或自有辦公大樓設有電動汽車/機車停車位。

項目4 節約用紙

1. 環保用紙：辦公用紙優先選購環保標章等綠色產品。
2. 紙張利用：影印事務機預設資料雙面列印，規劃紙張回收區以供背面空白紙張再利用，或採取其他紙張利用措施。
3. 辦公無紙化：以電子化作業取代紙張印刷，落實無紙化。
4. 記錄管控：記錄領紙量及影印使用次數，每年定期檢討，以調整控管用紙量。

指標2 源頭減量

項目1 減塑減廢

1. 公共用餐環境不使用一次性餐盒，如可自備容器或訂餐選擇可回收清洗餐具容器。
2. 管制人員進入辦公區域不使用一次性塑膠袋。
3. 舉辦活動或會議提供可重複使用之用品，不使用免洗餐具、塑膠袋及包裝飲用水等一次性用品。

項目2 分類及回收再用

1. 辦公區域廢棄物實施垃圾分類及資源回收。
2. 將辦公用品如L夾、紙袋、迴紋針、蝴蝶夾等回收分類，以重複使用。



指標3 綠色採購

1. 辦公區域每年至少有10項產品為綠色產品之採購。
2. 單位可購買「環保集點」作為員工福利金，並可運用環保集點兌換票券，作為員工福利品、股東贈品或其他宣導用途。
3. 舉辦會議、活動及用餐，每年至少1場選擇環保標章場所（如旅宿、餐館、育樂場所）、綠食飯桌、環境教育設施場所或生態遊憩場所。

綠色採購可申報之標章



綠色採購指定項目	內容
第一類產品	取得認可之環保標章使用許可以及取得與我國達成相互承認協議之外國環保標章使用許可者。
第二類產品	非屬公告之環保標章產品項目之產品，經環保署認定符合再生材質、可回收、低污染或省能源條件，並發給證明文件者。
第三類產品	指該產品經相關目的事業主管機關認定符合「增加社會利益或減少社會成本」之產品，並發給證明文件者。節能標章產品屬於第三類產品。依據此一辦法， 節能標章產品列為認可之環保產品之一。

指標4 環境綠美化



1. 辦公區域擺設綠色植栽並定期維護，綠化辦公環境。
2. 裝設綠籬或綠屋頂，並定期維護。
3. 每日清潔辦公區域，並於每年定期進行大規模清理。
4. 加強辦公室用品安全，減少使用含特定化學成分之用品，如：黏著劑、白板筆、奇異筆、修正液、感熱紙等

指標5 宣導倡議



1. 與縣市政府環教輔導團或民間組織合作，對單位內部推廣綠生活訊息，如每年至少舉辦1場環保知識培訓、體驗工作坊或演講等活動，或運用環境部官方綠生活素材於自有社群、媒體等資源宣傳同仁一起實踐綠生活。
2. 每年辦理同仁綠生活創意發想，導入環境部「生活碳足跡計算器」，規劃個人減碳行動與員工減碳競賽，增加競爭與榮譽感。
3. 辦公區域張貼綠色辦公相關文宣標語，如於開關處張貼隨手關閉電源及落實菸蒂不落地等。
4. 推行上下樓步行運動，鼓勵同仁增加運動減少電梯搭乘。
5. 宣導同仁夏季上班時除特定場所不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服。
6. 宣導同仁車輛使用時，避免重踩油門、頻踩煞車，減少怠速運轉，並保持車內適當溫度避免溫度設定過低，及減少不必要之載重。
7. 每年辦理或參加外部舉辦之淨山、淨灘、植樹或其他具有環境友善意涵之環保行動至少1次，促使同仁一起具體落實環保，培養綠生活思維。
8. 其他（請自行列舉具體措施）



※總計響應措施項 ※須達成70%以上 （即至少25項） 措施響應，方可符合企業響應門檻。



線上申請操作說明(1/10)

1. 搜尋 淨零綠生活 資訊平台-首頁 (<https://greenlifestyle.moenv.gov.tw/>)



【淨零綠生活官網】



線上申請操作說明(2/10)

2.點選「綠生活選擇」→「綠色辦公」



3.點選「我要響應」加入綠色辦公



線上申請操作說明(3/10)

建立帳號或同步

請各單位於實際進入響應前，先行確認以下狀況...

情境一

已具有
「綠色採購」帳號

請選擇

1 我要登入

綠色生活資訊網

應輸入「綠色生活資訊網」帳密
綠平台將串聯雙邊系統帳號資訊

情境二

不具有
「綠色採購」帳號

請選擇

立即加入 2

將於綠平台申請新帳號

線上申請操作說明(4/10)

情境一 已具有「綠色採購」帳號

建立帳號或同步

① 點擊 “我要登入”

② 選擇 “綠色生活資訊網”

③ 填入 “綠色生活資訊網”
帳密資料後登入



請申請/登入「組織單位管理帳號」

歡迎加入 享更多會員專屬功能！

如您已於「綠色生活資訊網」具備帳號
請點擊 **我要登入**，並選擇  綠色生活資訊網
可進行帳號同步。

我要登入 **立即加入**



 淨零綠生活
Green Lifestyle

還不是會員嗎? [立即註冊新帳號](#)

一般登入

請輸入E-MAIL

請輸入密碼

請注意：若密碼輸入不正確超過3次以上，
帳號將會鎖定30分鐘

登入

[忘記密碼?](#) ☐ 記住E-mail

其他平台帳號快速登入

 Google  環保集點

或

 綠色生活資訊網



環境部

 綠色生活 資訊網
Green Living Information Platform

歡迎登入綠色生活資訊網～

登入

帳號:

密碼:

驗證碼: **857671** [更換驗證碼](#)

登入

(提醒：若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。)

線上申請操作說明(5/10)

情境二 已具有「綠色採購」帳號，但非機關總帳 建立帳號或同步

若您非 綠色生活資訊網 總帳號持有者，可請主帳號(-0)協助開通分帳號
功能路徑：綠色生活資訊網>分帳號管理>建立分帳號(-GL)



採購機關 > 分帳號管理

截圖傳給客服

新增分帳號功能是因應「綠色辦公響應」與「綠色採購」承辦人不同而設置，如需建立分帳號，點擊下方按鈕即可完成。已建立者，將不再提供新增分帳號功能。

建立

1. 響應完成後前台呈現主帳號(-0)單位名稱
2. 預設密碼與主帳號(-0)相同，登入分帳號(-GL)後可修改密碼
3. 主帳號(-0)及分帳號(-GL)皆可響應綠色辦公，並可編輯響應成果

線上申請操作說明(6/10)

情境三 不具有「綠色採購」帳號

建立帳號或同步

① 點擊“立即加入” 申請綠平台帳號



請申請/登入「組織單位管理帳號」

歡迎加入 享更多會員專屬功能！

如您已於「綠色生活資訊網」具備帳號
請點擊 ，並選擇  綠色生活資訊網
可進行帳號同步。

② 依綠平台帳號註冊流程，申請加入平台會員



1. 同意條款

淨零綠生活
Green Lifestyle

淨零綠生活資訊平台使用條款及隱私政策

歡迎使用「淨零綠生活資訊平台」(以下簡稱本網站)，為了讓您能夠安心使用本網站的各項服務與資訊，特此向您說明本網站的隱私保護政策，以保障您的權益，請您詳閱下列內容：

一、隱私權保護政策的適用範圍

隱私權保護政策內容，包括本網站如何處理您在網站服務時所收集的個人資料。隱私權保護政策不適用於本網站以外的相關連結網站，也不適用於非本網站所委託或參與管理的人員。

二、個人資料的蒐集、處理及利用方式

當您造訪本網站或使用本網站所提供之資料，未經您同意前，本網站不會將您的資料提供給任何第三方。本網站在您使用服務前，將會請您同意本網站之隱私權政策，此記錄為內部使用。

淨零綠生活
Green Lifestyle

申請帳號

請選擇帳號類別

我是個人，我想發佈綠生活網誌、照片...

我是單位管理者，我要代表單位響應綠色辦公...

2. 選擇類別

如要執行綠色辦公響應，請選擇『組織單位管理帳號』

3. 選擇組織類型

註冊帳號-組織單位管理帳號

請選擇單位類別

我是機關代表
政府機關、國營事業

我是企業代表
私營企業

我是學校代表
公/私立學校

我是團體代表
有統編/衛編或無統編

4. 填寫帳號申請資料
*紅標為必填欄位

機關帳號申請

承辦人E-mail*

密碼*

確認密碼*

機關代碼*

機關名稱全銜*

承辦人姓名*

承辦人聯絡電話*

機關地址*

請輸入驗證碼*

至少12碼，需包含大小寫英文、數字及特殊符號

請再次輸入密碼

例如：3.55-0

提醒：如您要響應綠色辦公，請以綠色生活資訊網帳號登入，勿申請新帳號，以免無法計入評核成績。

機關：環境部

例如：02-2361999#438

選擇縣市 選擇區域

線上申請操作說明(7/10)

建立帳號或同步

情境三 不具有「綠色採購」帳號

③補充說明

欄位當有標註紅色*為必填欄位，
請務必填寫完整

必填欄位填寫完成後，請點擊

取得電子信箱驗證碼，系統會將驗證碼寄至您所留的電子信箱，請於電子信箱中收信確認並回填驗證碼後按

送出

企業帳號申請

一、聯絡人資料

姓名*

E-mail*

密碼* 至少 1 2 碼，需包含大小寫英文、數字及特殊符號

確認密碼* 請再次輸入密碼

機關帳號申請

承辦人E-mail*

密碼* 至少 1 2 碼，需包含大小寫英文、數字及特殊符號

確認密碼* 請再次輸入密碼

機關代碼* 例如：3.55-0

機關名稱全銜* 例如：環境部

承辦人姓名*

承辦人聯絡電話* 例如：02-23611999#438

機關地址* 選擇縣市 選擇區域

請輸入驗證碼*

取得電子信箱驗證碼

送出 取消

提醒：如您要響應綠色辦公，請以綠色生活資訊帳號登入，勿申請新帳號，以免無法計入評核成績。



線上申請操作說明(8/10)

步驟1

於響應前請先選擇符合貴單位之組織性質



請選擇組織性質

- 
我是企業代表
我要響應
- 
我是機關代表
我要響應
- 
我是公立學校
我要響應
- 
我是私立學校
我要響應
- 
我是團體代表
我要響應



地址：10000臺中市中正路一號4樓
電話：04-22117256分機
請前往各區環保局索取申請表格
[\[前往各區環保局索取\]](#)

[常見問答](#) [平台使用說明](#) [資訊站](#) [訂約廠商查詢](#)

[Facebook](#) [Facebook](#) [YouTube](#) [Instagram](#)

線上申請操作說明(9/10)

步驟2

• 請依貴單位狀況，勾選響應項目 (綠色辦公響應指標及措施)

1
STEP 1
響應項目評量

2
STEP 2
響應項目確認

3
STEP 3
送出審核

指標1：節省能資源

項目1 節約用電

☐ 1. 照明設備：辦公區域所使用之照明設施半數以上使用LED燈具或節能產品。

☐ 2. 電腦設備：全數電腦設備設定節能模式，當停止運作 5~10分鐘後，自動進入低耗能休眠狀態。

☐ 3. 空調設備：辦公區域全數空調設定控溫，且不低於26°C。

☐ 4. 電梯設備：每年定期檢視保養電梯，具兩部電梯以上者應制定使用機制，加強管理或停用部分電梯，以減少待機用電。

☐ 5.

指標5：宣導倡議

☐ 1

☐ 2

☐ *1. 向同仁推廣綠生活訊息，如每年至少舉辦1場環保知識培訓、體驗工作坊或演講等活動，或運用綠生活素材於自有社群、媒體等資源宣傳同仁一起實踐綠生活。

☐ 2. 每年辦理同仁綠生活創意發想，並規劃獎勵或競賽機制，增加競爭與榮譽感。

☐ 3. 辦公區域張貼綠色辦公相關文宣標語，如於開關處張貼隨手關閉電源等。

☐ 4. 推行上下三層樓步行運動，鼓勵同仁增加運動減少電梯搭乘。

☐ 5. 宣導同仁夏季上班時除特定場所不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服。

☐ 6. 宣導同仁車輛使用時，避免重踩油門、頻踩煞車，減少怠速運轉，並保持車內適當溫度避免溫度設定過低，及減少不必要。

☐ 7. 每年辦理淨山、淨灘或植樹等環保行動至少1次，促使同仁一起具體落實環保，培養綠生活思維。

☐ 8. 其他（請自行列舉具體措施）

請簡述對於「綠色辦公」其他創意作為(500字為限)

響應原則及注意事項說明

1. 需選擇25項以上
2. 當題號前有標註紅色*，為必選項目
3. 最後Final區塊，填寫後不可更改，請注意
4. 勾選完成後請點擊 確認送出
5. 送出後將進入環境部審核階段

無填寫創意作為 系統自動審核通過

有填寫創意作為 審核約需3-5個工作天

(創意作為僅供後續政策推動之參考)

☒ Final：落實與宣導

☐ 1. 我有確實對內部職員/員工進行宣導，員工人數共 人 (包含非正職人員)

☐ 2. 我有確實要求內部職員/員工落實我選擇的綠色辦公項目

☐ 3. 請問本次響應是否由政府單位協助輔導

☐ 是，輔導單位是：

☐ 否

確認送出

重新填寫

取消申請

線上申請操作說明(10/10)

步驟3 審核結果通知與網站公开展現名單

- ①響應審核結果將由系統自動寄信通知
- ②當通過綠色響應，單位名稱將展現於綠色夥伴專區

感謝您於淨零綠生活資訊平台參與響應綠色辦公

本次審核結果為：**通過**

感謝您於：零綠生活資訊平台參與響應綠色辦公

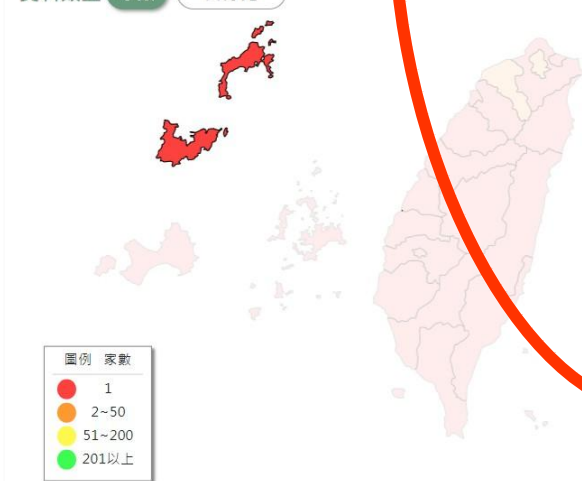
本次審核結果為：**不通過**

本郵件為系統自動發送，請勿直接
感謝您的申請，環境部祝您健康愉快
原因：

審核不通過通知信件
將標註退件原因（例如綠色辦公創新作為填寫不明確），請依原因補正後再送案

綠色夥伴

資料類型 家數 百分比



各縣市綠色辦公參與率

臺北市	基隆市	嘉義市	臺東縣
新北市	新竹市	嘉義縣	澎湖縣
臺中市	新竹縣	屏東縣	連江縣
臺南市	苗栗縣	南投縣	金門縣
高雄市	彰化縣	宜蘭縣	
桃園市	雲林縣	花蓮縣	

最新響應名單

看詳細名單

日期	縣市	性質	單位名稱	響應措施數量
2021/04/20	臺北市	機關	行政院環境保護署毒物及化學物質局	30
2021/04/20	臺北市	機關	行政院環境保護署	35
2021/04/20	桃園市	機關	行政院環境保護署環境保護人員訓練所	25
2021/04/20	桃園市	機關	行政院環境保護署環境檢驗所	33

網址：
https://greenlifestyle.moenv.gov.tw/categories/green_office

綠色辦公對單位益處



提高效率
降低成本

提升單位
正面形象

符合法規
政策要求

美化工作環境
維護同仁健康



臺中市政府環境保護局委託單位 京丞資源國際有限公司

諮詢專線：04-23274679 劉小姐

電話：04-2471-1183 分機606 林小姐

傳真：04-2471-1369

信箱：taichungnetzero2026@gmail.com

臺中市政府環境保護局 綜合計畫科

04-2228-9111 分機66126 童衛生稽查員

