

臺中市政府機關辦公場所室內空品維護管理指引

115年7月6日府授環空字第1150224201號函訂定

壹、前言

每人每日約有 80%以上時間處於室內環境，當建築物空間過於密閉，若缺乏適當通風換氣，室內空間易有二氧化碳、懸浮微粒(粉塵)、揮發性有機物及生物性污染物累積，不僅使人體感到不適，更可能引發呼吸道疾病及心血管負擔，尤其在密閉空間中如果停留更久，亦會增加感染風險，因此強化防疫室內空氣品質管理，已成為城市治理重要工作。

為提升機關各辦公場所良好室內空氣品質，維護同仁健康與降低室內空品污染物累積及疾病傳播風險，特訂定本指引。期各單位能參考本指引(含附件圖卡)，共同攜手打造健康、安全、舒適之室內環境。

貳、解釋名詞

- 一、室內：指供公眾使用建築物之密閉或半密閉空間，及大眾運輸工具之搭乘空間。
- 二、室內空氣污染物：指室內常態逸散且長期暴露會危害健康的物質，包含二氧化碳(CO₂)、一氧化碳、甲醛、總揮發性有機物(TVOCs)、細菌、真菌、懸浮微粒(PM₁₀)、細懸浮微粒(PM_{2.5})、臭氧及其他經中央主管機關指定公告之物質。
- 三、室內空氣品質(IAQ)：指室內空氣污染物之濃度及空氣中之溫溼度。

參、適用場所

本指引適用於各級機關及所屬單位之辦公場域，包括會議室、洽公空間及公共服務場域(如櫃台、候位區)或其他公眾區。

肆、室內空品常見問題

室內空氣污染物種類較多、來源複雜，長期暴露可能引起不適及健康風險，機關場所室內空間因人員密集、空調長時間運轉、文件設備集中及部分空間通風不良等因素，衍生室內空氣品質問題。綜整而言，常見的室內空氣品質問題大致可分為「通風換氣不足、污染物累積、生物性污染、化學性污染及管理維護不良」五大類，說明如下：

一、通風換氣不足

政府機關常因空調長時間循環、門窗緊閉及人員密集，導致室內二氧化碳濃度升高，容易造成頭暈、疲倦、注意力下降及空氣悶臭等問題。

二、懸浮微粒累積

場所內清潔作業、人員活動、紙張粉塵及戶外空氣污染，均可能使PM2.5與PM10累積，若空調濾網未定期清潔，將進一步增加過敏、咳嗽及呼吸道不適風險。

三、生物性污染滋生

室內潮濕環境、建築物漏水導致壁癌、空調滴水盤滲漏，以及易滋生細菌與黴菌之裝潢或家具，皆可能造成生物性污染；尤其地下室與老舊建築更易出現霉味、壁癌及過敏、氣喘等健康風險。

四、化學性污染

新裝修建材、油漆、清潔劑、新購書籍之油墨及塑膠文具可能會釋放甲醛或有機揮發性污染物(TVOC)，而影印設備使用後高溫會產生臭氧，若通風不足，容易產生刺鼻異味、頭痛、及眼睛或呼吸道刺激等不適情形。

五、設備管理維護不良

空調、換氣設備及空氣清淨機若未定期清理或保養，容易造成濾網堵塞、污染物累積致空氣循環不佳，影響整體室內空氣品質與健康安全。

伍、室內空品行為管理原則

場所的室內空氣品質，除與空調設備有關，更與空間配置、設備擺放、清潔方式及空間美化有密切相關。若室內空間長時間門窗緊閉、人員密集、設備集中使用或清潔方式不當，易造成二氧化碳、懸浮微粒、異味累積及滋生真菌與細菌，進而影響同仁健康與工作效率。本指引從空間規劃、污染源隔離、濕式清潔、定期清洗濾網、防止潮濕發霉及推動綠色採購(如:綠建材、環保標章產品)等行為管理措施，分為3大核心如下。

一、空間規劃與污染源管理

- (一) **污染設備徹底隔離**：大型影印機、印表機及繪圖設備等，於運轉時易生成臭氧、碳粉微粒及揮發性氣體。嚴禁將事務機貼緊辦公桌擺放，建議集中設置於通風良好區域、獨立角落或設有獨立排氣扇的隔間內。



- (二) **保持人員安全呼吸間距**：若空間允許，座位間距建議保持 1 公尺以上。當座位過於擁擠時，人體呼出的二氧化碳與體熱極易在局部空間快速累積，建議應**有效維持室內開窗通風**。



- (三) **綠色採購家具與建材**：各單位採購辦公家具、公文櫃或進行局部室內裝修時，選擇低釋放、低污染建材與室內物品，並要求廠商提供「綠建材」或環保標章認證，從源頭降低有害化學物質逸散風險。

二、環境清潔管理

- (一) **落實「濕式清潔」**：建議各單位辦公桌面每日以濕抹布擦拭，地面每週至少以濕拖把濕拖 1 至 2 次，以減少灰塵逸散。
- (二) **定期清潔或更換濾網**：空調及空氣清淨機濾網若未妥善維護，易累積灰塵並滋生細菌或真菌，影響冷房效率（造成耗電）與空氣品質。建議冷氣濾網每月至少清洗一次；空氣清淨機之高效率空氣微粒過濾網(High-Efficiency Particulate Air, HEPA)或活性炭濾網應依產品說明定期（通常 3-6 個月）更換，以發揮最佳功效。
- (三) **減少使用易積塵織品**：場所內宜減少使用地毯、布沙發、厚重窗簾及布椅墊。這類織品極易藏污納垢、累積灰塵與塵蟎等過敏原。
- (四) **防止室內空間潮濕與發霉現象**：冷氣滴水處、牆角滲水、天花板漏水及茶水間與廁所周邊，皆為真菌（黴菌）容易滋生之區域。**重點如下**：
- 1、**發現漏水立即修繕**：一旦發現壁癌、水漬或霉斑，不要只盲目擦拭表面，必須立即通報負責單位，查明漏水原因並完成修復。
 - 2、**嚴重發霉應直接汰換**：牆面、天花板或辦公家具如已嚴重發霉且長出黑黴菌斑，應拆除或更換受損材質，以避免黴菌孢子持續擴散。
 - 3、**抽風設備常開維持負壓**：廁所、影印區及茶水間之抽風設備應保持有效運作。負責人員可以拿一張衛生紙貼在抽風口測試：若吸不住則表示風量不足，應立即檢修，防止異味與濕氣倒灌回辦公區。
 - 4、**避免遮蔽進排風口**：中央空調之進風口、回風口及排風口不宜遭高櫃、層架或雜物遮擋，以免形成氣流死角，使污染物原地累積。

三、 場所室內植栽維護措施

植物淨化經環境部研究報告指出，栽培植物除美化環境外，更有助於放鬆心情、減少壓力與疲勞感，同時可降低室內空間污染物等功效。在室內空間1平方公尺(0.3坪)的面積放置2盆(9公分盆徑)適當的植物，經研究一週左右即可降低二氧化碳濃度10%至17%、甲醛26%至47%及落塵23%至43%，對空氣淨化有實質幫助。

(一) 適合室內耐受性高植栽及管理方式

辦公場所常有許多室內污染來源。本指引建議配置黃金葛、虎尾蘭、白鶴芋等，易維護容易且耐受性高植物，並注意光照、澆水及葉面清潔，並依環境特性提供下列植栽選擇：

植物名稱	可去除之主要污染物項目	辦公室擺放與維護重點
黃金葛/ 虎尾蘭	甲醛、苯、二氧化碳	1. 淨化能力極高，極耐陰。 2. 適合擺放在櫃台、辦公桌屏風上，避免陽光直射。
山蘇花	二氧化碳、落塵	1. 葉片大，吸附懸浮微粒與落塵效果佳。 2. 適合放在靠近印表機或公文架旁。
長春藤	二氧化碳、落塵、甲醛	1. 移除多種室內化學物質與粉塵。 2. 適合吊掛或放置於高置物櫃上。
白鶴芋	氨(阿摩尼亞)、三氯乙烯、甲醛	1. 具有美麗白色花朵，能分解多種毒素及發揮天然加濕器作用。 2. 適合擺放在茶水間周邊或廁所入口處。
富貴竹 / 百合竹	二氧化碳、常見室內毒素	1. 外觀吸引人且維護極簡單。在間接陽光下即可茁壯成長，僅需要極少量的水分。 2. 適合擺放在辦公桌、層架。
波斯頓腎蕨 / 粗肋草	甲醛、總揮發性有機物(TVOC)。	1. 對油漆、黏著劑釋放的化學異味有佳分解效果。 2. 適合剛裝修或有新家具的辦公區域。
非洲堇 / 鐵十字秋海棠	高量懸浮微粒、室內落塵。	1. 葉片帶有絨毛，有效攔截空氣中的揚塵。 2. 適合放置於臨路窗邊或櫃台。

(一) 辦公場所種植核心技巧

植物雖然能輔助淨化空氣，但若種植方式不當，反而會造成反效果。如有從事植栽綠化人員應參考以下規範：

①		<p><u>「光線與通風」是成敗關鍵：</u></p> <p>雖然上述植物多具耐陰性，但仍必須定期於盆栽移至窗邊或有間接陽光處進行輪休，讓植物進行光合作用以維持淨化效能。此外，避免冷氣直吹造成葉片乾枯。</p>
②		<p><u>水分控制「擰乾勿濕」，嚴防黴菌：</u></p> <p>辦公室植物最常見的死因是過渡澆水。因此，澆水時適量避免積水，防止黴菌與蚊蟲孳生，以免影響人員呼吸道過敏。</p>
③		<p><u>定期「清潔葉面」不可少：</u></p> <p>每週溫擦植物葉面灰塵，維持植物淨化與光合作用功能，才能確保淨淨效果。</p>
④		<p><u>定期修剪枯枝黃葉：</u></p> <p>發現葉體與枯枝應立即修剪，避免病菌滋生與異味產生。</p>
⑤		<p><u>辦公間植栽配置密度：</u></p> <p>原則上以 1 坪空間放置約 2-3 盆（小盆徑）為佳，密度過高會大幅增加辦公濕度，故植栽密度不宜過高。</p>

陸、場所自主管理日常維護流程

為維持良好室內空氣品質，各場所宜建立上班啟動、日常換氣、會議室管理及無窗空間通風等日常維護機制，以降低二氧化碳累積與空氣滯留風險；本指引建議依下列四面向路時執行。

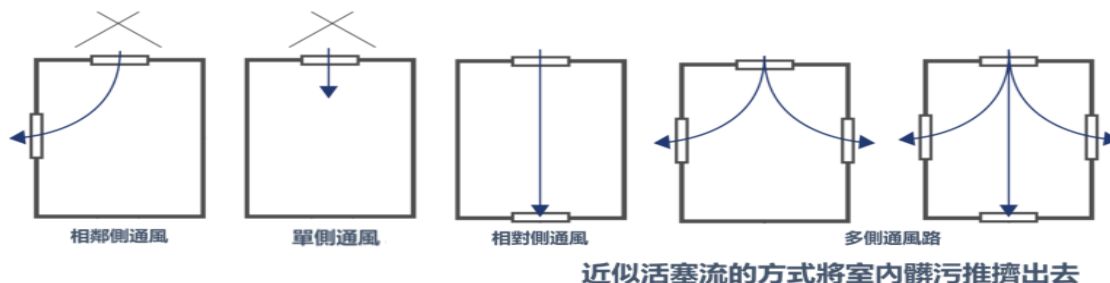
一、 上班啟動期

辦公場所歷經夜間長時間密閉後，室內易累積二氧化碳、異味及建材逸散污染物；人員上班後，宜優先開窗或開門通風 10 至 15 分鐘，無窗

空間則應立即啟動機械通風設備或循環扇，以促進空氣交換，避免陳舊空氣滯留。

CO₂濃度偏高或超標之改善措施

- 開窗為最經濟環保之方式，不過會增加室內空調能源消耗
- 室外空氣品質太差或因阻隔而空氣不易流動之房間，仍需藉強制換氣來改善
- 若中央空調沒有帶入足夠新鮮空氣，可以開氣窗。



二、日常維持期

辦公期間不宜長時間完全密閉，建議每 2 小時開窗通風 1 次，每次約 5 分鐘，以維持空氣流通。

- (一) 「小進大出」原則：通風時可將窗戶作為進風口小幅開啟，並打開辦公室大門作為出風口，以利用壓力差提升換氣效率。
- (二) 夏秋季（炎熱季節）：冷氣設定在 26-27 度，並採短時多次開窗方式兼顧舒適、空氣品質及節能。
- (三) 春冬季（寒冷季節）：可採對角開窗方式，左右窗戶各開啟約 10 公分，以兼顧空氣對流與室內舒適度，同時避免外部寒風造成室內太冷。

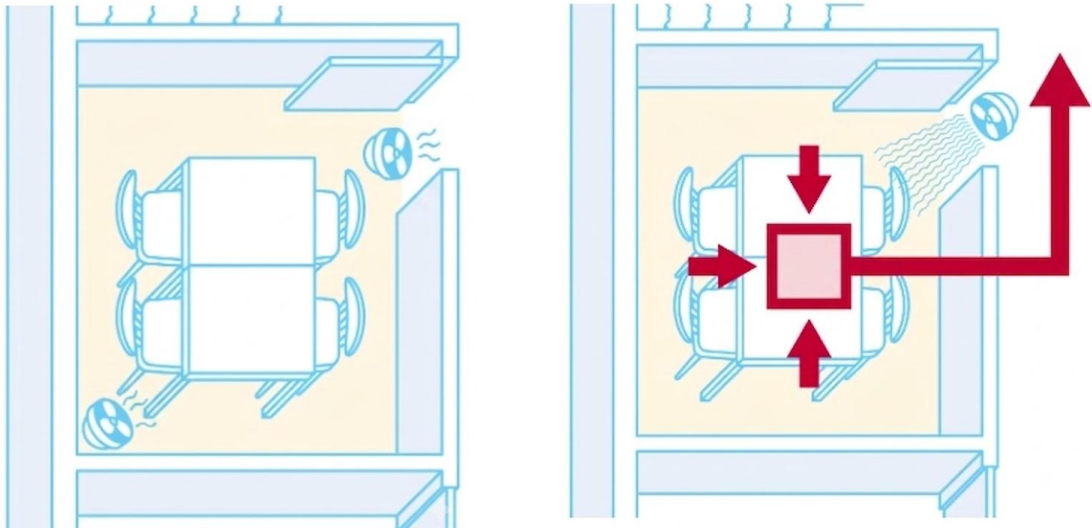
三、會議與人員密集區管理

會議室及其他人員密集空間，因短時間內使用人數增加，二氧化碳濃度易快速上升，應加強通風管理。

- (一) 會議前：開會前應提前打開大門通風 10 分鐘。
- (二) 會議中/後：開會時門窗建議保持微開；會議結束後應持續保持開門或開窗散氣，待人員完全離開、空氣更新後再關閉空間。

四、無窗空間管理措施

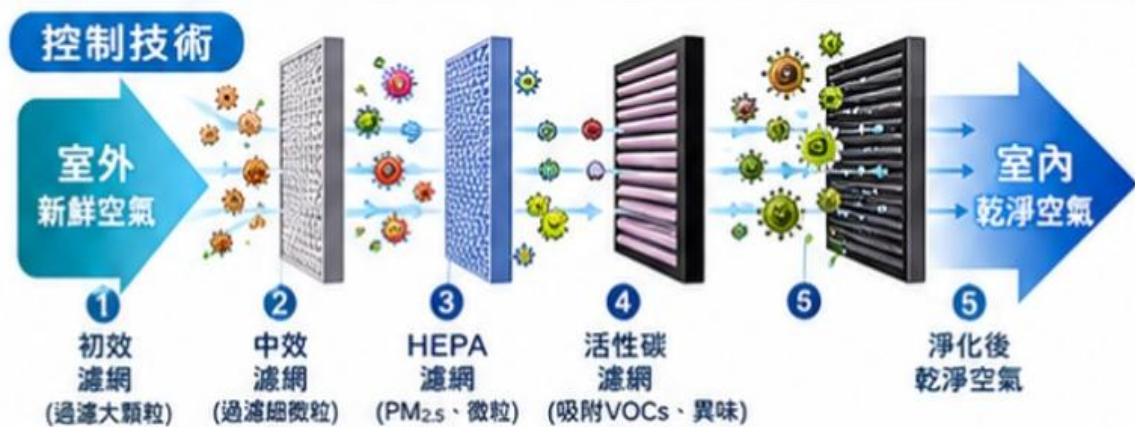
無窗或窗戶無法開啟之空間，應仰賴機械通風設備（如外氣引入系統、全熱交換器）維持空氣交換，並確認排風設備運作正常；必要時可搭配循環扇形成單向氣流，將風向朝門外吹送並開啟大門，以加速室內空氣排出，建議循環扇放置於空間內如下圖所示。



資料來源:和泰大金空調 (DAIKIN) 官方技術文獻

柒、室內空氣控制技術

室內空氣污染問題為包含了物理性問題及化學與生物等混合物，其成分因場所、活動與時間而異，故依因地制宜了解其污染特性來源後，導入適當控制策略，IAQ 控制技術核心將針對室內不同的污染物（如二氧化碳、PM_{2.5}、甲醛、細菌與病毒），運用控制技術建立對應管理與改善策略，其控制技術示意圖如下：



資料來源:環保局空噪科彙整

室內空氣污染控制技術可利用設備、材料與行為管理來降低污染物濃度，相關技術分類及控制重點說明如下：

一、物理過濾技術（主要去除顆粒物）

物理性污染物常見懸浮微粒之粉塵(PM₁₀及PM_{2.5})及生物性粒子(如動物皮膚、花粉、黴菌)，其主要透過初、中效濾網與HEPA逐層攔截至PM_{2.5}與粉塵過敏原，提升室內懸浮微粒去除效率並降低呼吸道暴露風險。

- (一) 中效/初效濾網：通常作為 HEPA 的前置濾網，用來攔截毛髮、大顆粒灰塵，用以延長高價值 HEPA 濾網的使用壽命。
- (二) HEPA 高效濾網：對 0.3 微米顆粒物之過濾效率達 99% 以上。一般建議室內空品防制設備應至少配備 H13 等級以上的 HEPA 濾網，有效攔截細懸浮微粒。

二、 通風稀釋技術（主要去除氣狀污染物）

通風稀釋技術主要用於降低二氧化碳、甲醛、揮發性有機物及臭氧等氣狀污染物濃度；自然通風雖有助空氣交換，但仍受氣候、風速及建築條件限制，因此常需搭配機械通風設備引入外氣並排出室內污染空氣，以維持穩定換氣效果。

- (一) 機械全熱交換器 (ERV/HRV)：主要引進戶外新鮮空氣、排出室內髒空氣的同時，透過核心元件進行熱量與濕度交換，可大幅降低空調冷能或熱能的損失，是目前解決高密度空間的主流設備。
- (二) 新風系統 (Positive Pressure Ventilation)：以強迫引進外氣方式，讓戶外空氣經過濾後送入室內，使室內維持「微正壓」，防止未經防護的戶外髒空氣從門窗縫隙滲入。

三、 吸附與化學分解技術（去除氣態有害物）：主要針對甲醛、苯類、異味等揮發性有機物 (VOCs)。

- (一) 活性炭吸附：利用發達的微孔結構捕捉氣體分子。需注意活性炭有「飽和效應」，必須定期更換，否則飽和後反而可能釋放二次污染物。
- (二) 光觸媒 (二氧化鈦 TiO_2 +UV 光)：透過特定波長紫外線照射光觸媒材料，產生具強氧化力的自由基，將有機污染物分解為水和二氧化碳。常模組化安裝於中央空調箱或風管中。

四、 消毒生物滅菌技術（微生物剋星）：主要針對細菌、真菌（黴菌）與病毒。

- (一) 紫外光殺菌 (UV-C)：利用波長 280nm 左右的紫外光破壞微生物的 DNA/RNA 結構。在實務規範中，常將 UV-C 燈管安裝於空調箱的蒸發器盤管附近，既能殺滅氣流中的病菌，也能防止盤管滋生黴菌。
- (二) 電漿/光氫離子 (RCI)：主動釋放淨化因子（如過氧化氫離子、流體離子）到空間中，破壞細菌細胞膜，適合用於人流密集、容易交叉感染的公共場域。

各種清淨技術之功效功能比較

清淨技術	懸浮微粒			氣體污染物				微生物			備註
	花粉	塵蟎	粉塵	煙味	廁所異味	有機氣體	燃燒產物	真菌	細菌	病毒	
初級濾網	○	○	○					△			僅能過濾可以目視大小之微粒。
中級濾網	◎	○	○					○			懸浮微粒過濾效率80%。
HEPA濾網	◎	◎	◎					◎	△		可過濾0.3μm 懸浮微粒效率達99.97%。
ULPA濾網	◎	◎	◎					◎	△		可過濾0.1μm 懸浮微粒效率達99.99995%。
靜電濾網	○	○	○					○	△		壓損小，對細微粒初期清淨效果佳，但濾網壽命短。
活性炭濾網				◎	◎	◎	△				可吸附臭味，但要定期更換已飽和之濾網。
光觸媒 (TiO ₂ /UV)				◎	◎	◎	○	△	◎	○	具同時除臭和滅菌功能，更換期限較長。
靜電集塵	○	○	○					○	△		對細微粒特別有效，效果隨集塵板積塵而降低
負離子	○	○	○	△	△	△			△	△	作用範圍有限制，有污損機體和表面之可能。
臭氧 (O ₃)				△	○	○	○		○	○	作用範圍有限制，濃度太高對身體有害。

說明：◎效果佳 ○有限 △可能有效

資料來源：劉德勇、江旭政(2000a)，空氣清淨機之濾塵裝置的原理介紹

捌、自主巡查與自我檢核機制

為維持良好室內空氣品質，各單位宜建立自主巡查與定期檢核機制，由管理單位或指定人員每週檢查通風、空調、濕度、異味及防霉狀況；如發現異常，應立即改善、通報並留存紀錄。

一、每週自主巡查七大重點

- (一) 通風執行：確認各辦公空間是否落實每日定時開窗、換氣作業。
- (二) 空調運轉：檢查冷氣出風、風量及整體運作是否正常。
- (三) 抽風測試：確認廁所、茶水間之抽風設備正常運作（維持負壓）。
- (四) 體感異味：檢查辦公區是否有悶熱感，或出現霉味、香氛、強烈清潔劑等異味。
- (五) 結構防霉：巡視牆面、天花板及冷氣滴水處是否有漏水、壁癌或發霉情形。
- (六) 環境清潔：確認茶水間與公共服務場域是否落實濕式清潔、保持乾爽。
- (七) 氣流阻礙：檢查空調的進風口、迴風口及排風口是否遭高櫃、層架或檔案雜物遮蔽。

二、儀器巡檢規劃與判斷標準

如使用簡易型複合式巡檢儀器進行量測，應依下列原則規劃示意圖之測點與架設位置，以提高量測結果之代表性並避免局部干擾。

- (一) 架設高度：儀器應置於腳架上，高度調整至接近人員坐在座位上的呼吸帶高度（離地約 1.1 至 1.5 公尺）。

(二) 避開干擾位置：

- 1、距離牆壁、硬體構築或陳列設施應至少 0.5 公尺以上防止氣流死角。

- 2、距離門口、窗邊、電梯或外氣進風口應至少 3 公尺以上，避免瞬時外部空氣干擾。

室內空氣品質巡檢規劃



巡查檢驗點位，需明確標示於各樓層平面圖中，並將量測結果紀錄，做成資料備查。

- 3、排除局部干擾：避免緊鄰飲水機、垃圾桶、影印機或剛拖完地的區域。

(三) 巡檢判斷標準建議值：

- 1、二氧化碳 (CO₂)：標準值為 1,000 ppm。量測值 ≤ 800 ppm 為優良；801 - 1,000 ppm 為普通 (應留意通風)；> 1,000 ppm 為不良 (須立刻啟動應變開窗)。
- 2、相對濕度：建議維持在 40% - 60% 區間，最符合人體舒適度且不易發霉。

(四) 異常應變與通報流程：

巡查發現異常時，應立即採取改善措施並完整留存紀錄 (格式詳見附件表單)，以利後續追蹤與管理。

- 1、空氣悶熱或 CO₂ 超標：優先加強通風，開啟所有氣窗、打開大門，並將外氣設備調至最大風量。
- 2、硬體異常或結構漏水：若有漏水、壁癌或空調設備故障，應立即拍照存證，並填寫通報單移請總務或專業維修單位安排專業人員檢修，嚴禁拖延以防污染擴大。

玖、本指引管理事項，如有未盡事宜將滾動式檢討，以期更加完善。

參考文獻

1. 環境部，室內空氣品質自主管理標章推動作業要點及分級規格標準，110 年 7 月。
2. 環境部，室內空氣品質維護管理計畫文件撰寫指引與自主標章申辦專區 Q&A 指南，113 年 4 月。
3. 環境部，淨化室內空氣之植物應用及管理手冊(辦公室植物選擇、風水擺設與照護重點)，99 年 4 月。
4. 環境部，校園室內空氣品質維護管理指引（其中附錄明確適用於辦公室等封閉/半密閉空間），111 年 2 月。
5. 環境部，綠色生活推廣小組：《綠色辦公指南》(減碳、空調設定與綠化辦公環境指引)，114 年 8 月。
6. 內政部建築研究所，各國室內環境品質管理機制比較研究，95 年 12 月。
7. 內政部建築研究所，《綠建材標章推動政策及現況》，105 年 10 月。
8. 教育部國民及學前教育署，室內通風管理 333 原則，114 年 10 月。
9. 行政院「永續能源政策綱領」，政府機關及學校全面節能減碳措施（包括濾網清洗之行為指引），98 年 12 月。
10. 美國冷凍空調工程師協會（ASHRAE），可接受之室內空氣品質通風標準，113 年 12 月。
11. 香港環保署，辦公室室內空氣品質管理工具指引，108 年 1 月。
12. 台灣室內環境品質管理協會，聯合國掀起「健康室內空氣」行動，114 年 11 月。
13. 柯明村（國立台北科技大學能源與冷凍空調工程系），室內空氣品質改善及實場案例：混和式通風與熱浮力換氣設計，108 年 4 月。
14. 詹詒絜（台達電子文教基金會），兼顧換氣與節能！辦公空間綠色改造與國際 WELL 健康建築標準實踐，109 年 4 月。
15. 和泰大金空調（DAIKIN）官方技術文獻：《辦公室與商店有效的通風換氣方法：開窗對角線、進小出大與無窗空間風扇擺放實務》與實驗數據。

表 1、室內空氣品質 (IAQ) 定期維護管理檢核表

檢查日期：____年____月____日 檢查區域：_____ 檢查人員：_____

目前室外環境： 晴天 陰雨 室外溫度： _____ °C

一、源頭減量與行為管控

檢查項目	評核結果	異常狀況描述 / 改善建議
1. 辦公及洽公區域內是否有明顯揮發性異味 (如新油漆、強效清潔劑、化學香氛) ?	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
2. 大型影印機、印表機、繪圖機是否集中於具備獨立排氣之隔間或通風角落?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3. 場所鄰近區域是否有污染源 (如工地、加油站) ?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4. 新購入的辦公桌椅、木櫃是否確認具備綠建材或環保標章證明?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

二、通風換氣調查

檢查項目	數據/結果	備註 (標準值)
1. 是否定期檢測二氧化碳 (CO ₂) 濃度讀值	_____ ppm	標準值為 1,000 ppm 以下
2. 空調系統的進風口、迴風口及排風口是否有堆置物 (高櫃遮蔽) 或髒亂情形?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	遮蔽與積塵會嚴重影響氣流循環
3. 各單位是否落實「每日至少 2 次以上開窗對流換氣或使用新風系統」?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	依據日常作業 SOP 落實辦理

三、建築空調設備

檢查項目	檢查結果	維護與耗材更換紀錄 (請填日期)
1. 冷氣、排風扇及中央空調系統濾網是否有按月定期拆下來清洗晾乾?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	上次清洗日期：____年____月____日
2. 空氣清淨機濾網 (HEPA / 活性炭) 是否在有效期限內、無阻塞異音?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	上次更換日期：____年____月____日
3. 負壓空間 (如茶水間、廁所廚房) 抽風機吸力是否足夠，異味無倒灌?	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 不足	衛生紙測試法：確認能否自動吸附。
4. 結構與防霉防滲漏檢查 (冷氣滴水處、天花板、牆角無漏水痕跡) ?	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	若有壁癌、水漬應立即通報維修單位。

四、植栽綠化管理

檢查項目	檢查結果	改善措施
1. 室內擺設的植栽 (如黃金葛、虎尾蘭) 數量與密度是否適量達標?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	應放置於通風良好、有適度日照處。
2. 植物健康狀況是否良好 (確認無枯萎黃葉、無土表嚴重發霉或積水過濕) ?	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不佳	葉片若積滿灰塵影響功能，應定期擦拭。
3. 外部綠牆/遮陽設施是否完好，無漏水或土石流失?	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	
4. 室內濕度讀值是否維持 40~60%?	_____ %	配合植栽蒸散調節

五、異常項目追蹤紀錄與應變作為

正常 異常 (填寫範例：下午 2 點巡檢發現會議室 CO₂ 超標至 1,150 ppm，已立即要求啟動「小進大出」開窗對流 5 分鐘，並將循環扇朝大門外吹送，複測已降至 750 ppm 合格區間。)

今日執行人員核章： _____ 日期： _____ 年 ____ 月 ____ 日