

第七章 其他工作事項

本計畫除前述章節各工作項目外，另亦配合執行其他相關工作事項，茲分述說明如下。

7.1 計畫人員教育訓練

為順利推動並確切執行「114 年河川巡守隊經營運作輔導計畫」，確實完成環保局所交付之任務，依計畫工作內容要求之事項，每季至少辦理 1 次稽查品質教育訓練，以提升計畫人員計畫執行品質。計畫人員經過教育訓練並取得檢查證後方能進行計畫工作，檢查證於計畫結束後繳回環保局。

本計畫已於 114 年 3 月 31 日、6 月 26 日、9 月 26 日及 12 月 9 日，在上浩工程顧問有限公司會議室辦理 4 場次計畫人員在職教育訓練工作，教育訓練辦理情形詳如圖 7.1-1 所示。



第一場次



第二場次



圖 7.1-1 教育訓練辦理情形

7.2 配合環保局綠色採購提報成果報表

本計畫配合環保局推動「綠色採購」政策，於得標後提報「民間企業與團體綠色採購意願書」，於執行計畫時所提供之文件紙張或宣導品等，皆優先採用環保標章產品或第二類、第三類、其它政府單位或公協會認可之環境保護產品，並按季至「民間企業及團體綠色採購申報平臺」申報成果，供環保局備查。

依契約規定環保標章產品之採購金額至少為契約價金總額之 5%，本計畫經費為 3,200,000 元整，故應至少採購達 16,000 元，本年度計畫綠色採購提報成果總金額為 20,990 元，已達契約價金總額之 6.559%，綠色採購成果如表 7.2-1 所示，上傳至「民間企業及團體綠色採購申報平臺」情形如圖 7.2-1 所示。

表 7.2-1 綠色採購成果

提報期程	環保產品名稱	標章編號	數量	金額(元)
第一季	風信子再生影印紙	6004	2 箱	2,360
第二季	清淨海環保洗手乳	14673	20 瓶	1,380
	蒲公英環保衛生紙	16108	5 箱	3,900
	亮透環保洗碗精	3286	20 瓶	980
第三季	蒲公英環保衛生紙	16108	2 箱	1,560
	風信子再生影印紙	6004	5 箱	5,900
第四季	風信子再生影印紙	6004	4 箱	4,910
總計				20,990

資料 編輯	使用單位	綠色產品種類			產品 名稱	標章 編號	數量	單位	金額 (新台幣)	最後申報日期	申報 縣市	申報 類別	備註	申報 狀況
		國內外	標章類型	產品類型										
編輯 刪除	臺中市政府 環境保護局 (3.87.15-0)	國內	環保標章	成品	風信子再生影印紙	6004	2	箱	2,360.00	2025/03/31 -		機關		未完成
第一季採購情形														
編輯 刪除	臺中市政府環境 保護局 (3.87.15-0)	國內	環保標章	成品	亮透環保洗碗精	3286	20	瓶	980.00	2025/06/25 -		機關		未完成
編輯 刪除	臺中市政府環境 保護局 (3.87.15-0)	國內	環保標章	成品	蒲公英環保衛生紙	16108	5	箱	3,900.00	2025/06/25 -		機關		未完成
編輯 刪除	臺中市政府環境 保護局 (3.87.15-0)	國內	環保標章	成品	清淨海環保洗手乳	14673	20	瓶	1,380.00	2025/06/25 -		機關		未完成
第二季採購情形														

資料編輯	使用單位	綠色產品種類			產品名稱	標章編號	數量	單位	金額 (新台幣)	最後申報日期	申報縣市	申報類別	備註	申報狀況
		國內外	標章類型	產品類型										
編輯 刪除	臺中市政府環境保護局 (3.87.15-0)	國內	環保標章	成品	蒲公英環保衛生紙	161082		箱	1,560.00	2025/09/25 -		機關		未完成
編輯 刪除	臺中市政府環境保護局 (3.87.15-0)	國內	環保標章	成品	鳳信子再生影印紙	6004	5	箱	5,900.00	2025/09/25 -		機關		未完成
第三季採購情形														
資料編輯	使用單位	綠色產品種類			產品名稱	標章編號	數量	單位	金額 (新台幣)	最後申報日期	申報縣市	申報類別	備註	申報狀況
		國內外	標章類型	產品類型										
編輯 刪除	臺中市政府環境保護局 (3.87.15-0)	國內	環保標章	成品	鳳信子再生影印紙	6004	1	箱	1,155.00	2025/12/19 -		機關		未完成
編輯 刪除	臺中市政府環境保護局 (3.87.15-0)	國內	環保標章	成品	鳳信子再生影印紙	6004	3	箱	3,755.00	2025/12/19 -		機關		未完成
第四季採購情形														

圖 7.2-1 綠色採購成果線上申報情形

7.3 提報工作報告及辦理工作會議

本計畫配合執行各項工作，計畫期間每月 10 日前提交前月份之工作成果報表，內容包含工作進度、巡守隊各月評比成績、考核試算分數及未完成工作進度項目之說明等，並針對計畫執行遇到之問題提出檢討與具體解決方案。此外，於 4 月 23 日完成辦理 1 場次範疇界定會議，11 月 30 日提送期末報告初稿，另將於 12 月 4 日辦理 1 場次計畫工作坊。

對於本計畫相關之配合工作，本計畫秉持專業技術服務之理念，盡力完成業主所交辦之各項工作，以使計畫之推行順暢完善，符合既定之目標。

7.4 創新做法

本計畫使用無人機拍攝河川影像，製作東大溪水環境巡守及導覽地圖，巡守地圖標示常見通報污染點位、水污染防治設施等特色景點，後續提供西屯區東大溪水環境巡守隊員於未來發展河川走讀活動時，可結合巡守地圖，讓民眾更方便認識河川。導覽地圖如圖 7.4-1 所示。



圖 7.4-1 東大溪水環境巡守及導覽地圖