

臺中市政府環境保護局 113 年 8 月份第 3 次局務會議紀錄

壹、時間：113 年 8 月 27 日（星期二）上午 11 時 00 分

貳、地點：5-1 會議室

參、主持人：陳局長宏益

紀錄：蔡杰窩

肆、參加人員：如簽到單

伍、主席致詞：首先感謝蔡文峰分隊長，公職年資已有 35 年，曾任職於監獄、生管處及區公所，最後來太平區清潔隊服務，公務歷練豐富多元。鼓勵各科(室、大隊)可多邀請他回來討論實務方面推動，因為退休人員的專業經驗，實務上不亞於專家學者，能夠協助本局業務推動。

陸、業務簡報：

一、水保科-因應水污法修正新增貯存設施管理說明

主席裁示：

(一) 貯存設施或本局掩埋場所設有之地下管線年久失修，因現有管線攝影機可深入地下，請清潔科、環設大隊及水保科可利用確認管線內部情形；另請盡量將管線離地化，因雲林麥寮六輕就是採取此方式，可避免管線鏽蝕及鬆脫時易維修。

(二) 請水保科以現有治理案件中，採取科技治理工具，運用在土水整治方面，不要用批次採樣。

二、豐原區清潔隊簡報

主席裁示：

(一) 有關各區清潔隊垃圾統計數據，需有相對的人口數對應垃圾減量，方能看出數據分析差異性。

- (二) 簡報內容提及豐原巨大廢棄傢俱送到大雅區清潔隊之數據要呈現。
- (三) 提醒各區清潔隊在做綠美化時，請提供前後對照之相片及影片，並鼓勵各區清潔隊需設置私房打卡景點，剛落成啟用的東勢綠資材中心是不錯的地點，可推薦同仁拍婚紗照。
- (四) 有關各區清潔隊車輛設施管理維護工作，請成立專責小組，以同購買批次車輛整理資料，並請陳益興隊長專責整理資料，找出目前機具設備保養問題，運用管理科學化，作為未來降低採購車輛成本及區隊車輛管理維護之參考。

柒、簡任主管督導業務報告：

- 一、 蔡簡任技正美珍：有關各勞務採購品項，非有特殊需求之專業品項或延續性質，請業務主管督導於需求期限內完成3家估（訪）價單以符合規定；另地檢署來函請本局配合非法棄置土地上廢棄物開挖作業為例，因地檢署來函到開挖作業有一個月時間，雖是急件且重要案件，其相關機具的租賃仍請稽查大隊主管督導以符合規定。

二、 商副局長文麟：

- (一) 會計室統計七月份預算執行率為71.6%，請各科(室、大隊)盤點尚未執行之預算。
- (二) 市府召開資通安全小組會議，鄭副市長要求數位治理局辦理新進同仁及誤觸社交工程演練郵件同仁之教育訓練，請各科(室、大隊)主管轉知同仁；另也提醒同仁勿將公務電子郵件信箱用於私人事務，以減少觸發測試郵

件。

三、江主任秘書明山：

(一) 因市府今(113)年要辦理機關低碳認證，市府指定本局需參與，本局應以今年度通過認證為目標，因牽涉到同仁綠色辦公、綠牆及再生能源項目，各區清潔隊若綠美化、綠牆及再生能源設置已有成果者，請持續維持，以提高本局之認證評分；後續獲得認證後，亦需再配合每年度認證複查。

(二) 本局同仁辦理密件公文於公文傳送時，請以密件封遞送。

四、陳副局長政良：有關議會審計 112 年決算報告，本府預算保留達 120 多億，請各科(室、大隊)主管確認所屬科室保留的資本門及目前處理的情況，可能會於下個月標案管理會議做專案報告。

捌、臨時動議：無。

玖、主席裁示：再次提醒，局長若下班時段於 Line 群組上交辦事項時，請本局同仁(簡任長官及主管群)處理局長交辦事項應申報加班，留下紀錄，保護自己。

壹、散會：上午 12 時 00 分